

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 38 «Колобок» г. Туапсе
муниципального образования Туапсинский район
(МБДОУ ДС №38 «Колобок» г. Туапсе)**

ПРИКАЗ

10.07. 2023

№ 94 -О

**Об утверждении Положения о порядке приема воспитанников на
обучение по образовательным программам дошкольного образования в
муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 38 «Колобок» г. Туапсе
муниципального образования Туапсинский район**

В соответствии с изменениями Федерального закона от 24.06.2023 N 281-ФЗ "О внесении изменений в статьи 19 и 24 Федерального закона "О статусе военнослужащих" и Федеральный закон "О войсках национальной гвардии Российской Федерации", Приказ Министерства просвещения РФ от 23 января 2023 г. N 50 "О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г. N 236", п р и к а з ы в а ю :

1. Утвердить в новой редакции Положения о порядке приема воспитанников на обучение по образовательным программам дошкольного образования в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 38 «Колобок» г. Туапсе муниципального образования Туапсинский район
2. Признать утратившим силу приказ МБДОУ ДС №38 «Колобок» г. Туапсе № 88-О от 07.06.2022 года «Об утверждении Положение о порядке приема воспитанников на обучение по образовательным программам дошкольного образования в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 38 «Колобок» г. Туапсе муниципального образования Туапсинский район»
3. Настоящее Положение о порядке приема воспитанников на обучение по образовательным программам дошкольного образования в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детский сад №38 «Колобок» г. Туапсе муниципального образования Туапсинский район вступает в силу со дня подписания приказа
4. Разместить «Положение о порядке приема воспитанников на обучение по образовательным программам дошкольного образования в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 38 «Колобок» г. Туапсе муниципального образования Туапсинский район » на информационном стенде и на официальном сайте МБДОУ в сети Интернет
5. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Заведующий



Е.П. Решетняк

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 38
«КОЛОБОК» Г. ТУАПСЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ТУАПСИНСКИЙ РАЙОН**

УТВЕРЖДЕН
Приказом МБДОУ ДС
№ 38 «Колобок» г. Туапсе
от 10.07.2023 № 94 -О

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке приема воспитанников на обучение по образовательным
программам дошкольного образования в муниципальном бюджетном
образовательном учреждении детском саду
№ 38 «Колобок» г. Туапсе муниципального образования
Туапсинский район

ТУАПСЕ
2023год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о порядке приема воспитанников на обучение по образовательным программам дошкольного образования в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад №38 «Колобок» г. Туапсе муниципального образования Туапсинский район (далее Положение) приняты в соответствии с ч.8 статьи 55 Федерального закона от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании Российской Федерации », приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 04 октября 2021 года №686 «О внесении изменений в приказы Министерства просвещения Российской Федерации » от 15.мая 2020года №236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования и от 08 сентября 2020 года №471 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утверждённый приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 15мая 2020 №236 2

1.2. Настоящее Положение определяет правила приема граждан Российской Федерации на обучение по образовательным программам дошкольного образования и условий перевода, отчисления, обучающихся в муниципальном бюджетном образовательном учреждении детском саду № 38 «Колобок» г. Туапсе муниципального образования Туапсинский район (далее – Организация).

1.3. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства ,в том числе соотечественников за рубежом , в образовательную организацию за счет бюджетных ассигнований Федерального бюджета ,бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляться в соответствии м международными договорами Российской Федерации ,Федеральным законом от 29 декабря 2021 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»(Собрание законодательства Российской Федерации ,2012 ,№53,ст.7598;202 №9,ст.1137)

1.4.Ребенок имеет право преимущественно приема в муниципальную образовательную организацию на обучение по образовательным программам дошкольного образования на обучение по образовательным программам дошкольного образования, в которой обучаются их полнородные и не полнородные братья и (или) сестры.

1.5. Федеральный закон от 24.06.2023 N 281-ФЗ "О внесении изменений в статьи 19 и 24 Федерального закона "О статусе военнослужащих" и Федеральный закон "О войсках национальной гвардии Российской Федерации"

"Детям военнослужащих и детям граждан, пребывающих в добровольческих формированиях, в том числе усыновленным (удочеренным) или находящимся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, предоставляются в первоочередном порядке места в государственных и муниципальных

общеобразовательных и дошкольных образовательных организациях по месту жительства их семей, а также места в летних оздоровительных лагерях.";

Детям военнослужащих и детям граждан, пребывавших в добровольческих формированиях, погибших (умерших) при выполнении задач в специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, в том числе усыновленным (удочеренным) или находящимся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, предоставляются во внеочередном порядке места в государственных и муниципальных общеобразовательных и дошкольных образовательных организациях по месту жительства их семей, а также места в летних оздоровительных лагерях."

1.6. Приказ Министерства просвещения РФ от 23 января 2023 г. N 50 "О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г. N 236"

"Ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2021, N 18, ст. 3071)⁴."

1.7. В приеме в МБДОУДС №38 «Колобок» г. Туапсе может быть отказано только по причине отсутствия в нем свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных статьей 88 ФЗ от 29 декабря 2012 года №273 –ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012 №53 ст.7598; 2019 №30 ст.4134)

1.8. Настоящее Положение определяет порядок действия родителей (законных представителей) воспитанников, администрации и регулирует деятельность МБДОУ по реализации права на получение общедоступного и

бесплатного дошкольного образования, гарантированного гражданам Российской Федерации.

2. ПОРЯДОК ПРИЕМА ВОСПИТАННИКОВ НА ОБУЧЕНИЕ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

2.1.Количество воспитанников ,принимаемых в МБДОУ в очередном учебном году ,определяется на основании утвержденным муниципальных заданий

2.2.Ежегодное комплектование МБДОУ осуществляется на основании решений Комиссии по комплектованию муниципальных дошкольных образовательных организаций Туапсинского района.

2.3.Руководитель МБДОУ подает сведения в Управление образования муниципального образования Туапсинский район о количестве вакантных мест на учебный год ,на основании которых комиссия выдает направления для зачисления детей в дошкольную образовательную организацию

Учет фактического контингента воспитанников в МБДОУ производится на 1–ое число каждого месяца.

2.4.Формирование групп осуществляется заведующим МБДОУ в соответствии с возрастом воспитанников и в соответствии с установленными санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций .

В группы могут включаться, как дети одного возраста, так же дети разных возрастов (разновозрастные группы)

2.5.Прием детей в группы разной направленности осуществляется в соответствии с муниципальным заданием.

2.6.Учебный год в МБДОУ начинается с 1 сентября, в соответствии с учебным планом и образовательными программами дошкольного образования и заканчивается 31 августа следующего года .

2.7.Руководитель МБДОУ ежегодно издает приказ о комплектовании по состоянию на 1 сентября текущего года.

2.8 Прием в МБДОУ осуществляется в течении всего календарного года при наличии свободных мест.

В остальное время в течение календарного года возможно доукомплектование МБДОУ при наличии вакантных мест в соответствии с установленными нормативами и на основании заявок руководителя МБДОУ на имя начальника Управления образования муниципального образования Туапсинский район

2.9.В приеме в МБДОУ может быть отказано только по причине отсутствия в нем свободных мест. В случае отсутствия мест родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую образовательную организацию обращаются непосредственно в управление образования муниципального образования Туапсинский район – орган местного самоуправления ,осуществляющий управление в сфере образования

2.10. Прием в МБДОУ осуществляется по направлению органа местного самоуправления посредством использования региональных информационных систем.

2.11. Документы о приеме подаются в муниципальную организацию, в которую получено направление.

2.12. Направление и прием подаются в образовательную организацию осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка.

2.13. Заявление для направления в муниципальную образовательную организацию представляется в орган местного самоуправления на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственного и муниципальных услуг (функций).

2.14. Заявление о приеме предоставляется в образовательную организацию на бумажном носителе и (или) в электронной форме. МБДОУ может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно – телекоммуникационных сетей общего пользования.

Форма заявления размещается МБДОУ на информационном стенде и на официальном сайте в сети Интернет (kolobok38.tvoysadik.ru)

2.15. В заявлении для направления и (или) приема родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) реквизиты свидетельства о рождении ребенка;
- г) адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка
- д) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителей (законных представителей) ребенка
- е) реквизиты документа, удостоверяющие личность родителя (законного представителей) ребенка
- и) о выборе языка образования, родного языка из числа языков мира народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка:
- к) о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования дошкольного образования и (или) создании специальных условий для организации с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);
- л) о направленности дошкольной группы;
- м) о необходимости режима пребывания ребенка;
- н) о желаемой дате приема на обучение.

2.16. В заявлении для направления родители (законные представители) ребенка дополнительно указывается сведения муниципальных образовательных организациях, выбранных для приема и наличии на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и семей (при необходимости)

2.17. При наличии у ребенка полнородных или не полнородных братьев (или) сестер, обучающихся в муниципальной образовательной организации

выбранной родителем (законным представителем) дополнительно в заявлении для направления указывают фамилию (-ии), имя (имена), отчество (о) (последних при наличии) полнородных или не полнородных братьев и (или) сестер.

2.18. Для направления и/или приема в МБДОУ родители (законные представители) ребенка предоставляют следующие документы:

- документ удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо, документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального Закона от 25 июля 2002 № 115 ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации »

- документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости).

2.19. Для направления родителя (законного представителя) ребенка дополнительно предъявляют документ , подтверждающий наличие права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан их семей (при необходимости) , а также вправе предъявлять свидетельство о рождении ребенка , выданное на территории Российской Федерации, по пребыванию на закрепленной территории по собственной инициативе.

При отсутствии свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории родителя (законный представитель) ребенка предъявляет документ , содержащий сведения о месте пребывания , месте фактического проживания ребенка.

2.20. Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Организации на время обучения ребенка.

2.21. Для приема родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют в МБДОУ

Свидетельство о рождении ребенка (для родителей законных представителей) ребенка – граждан Российской Федерации;

или выписку из Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния, содержащую реквизиты записи акта о рождении ребенка";

Свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ , содержащий сведения о месте пребывания , месте фактического проживания ребенка.

2.22. Копии предъявляемых документов при приеме хранятся в МБДОУ

2.23. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.24. Требование представления иных документов для приема детей в образовательные организации в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

2.25. Заявление о приеме в Организацию и прилагаемые к нему документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются руководителем Организации или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в Организацию. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в Организацию, перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица Организации, ответственного за прием документов, и печатью Организации.

2.26. После регистрации заявления родителями (законными представителями) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме в МБДОУ, перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица, ответственного за прием документов, и печатью МБДОУ.

2.27. После приема документов, заключает Договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования с родителями (законными представителями) ребенка в 2-х экземплярах с выдачей одного экземпляра договора родителю (законному представителю) ребенка

2.28. Руководитель МБДОУ или уполномоченное им должностное лицо знакомит родителей (законных представителей) воспитанников с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников и родителей (законных представителей)

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через официальный сайт МБДОУ, с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме в МБДОУ и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

2.29. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации

2.30. Руководитель Организации издает приказ о приеме ребенка в Организацию с указанием даты приема (дата начала предоставления соответствующих услуг; - образовательных; - по присмотру и уходу)

в течение трех рабочих дней после заключения договора.

Распорядительный акт, в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде Организации и на официальном сайте Организации в сети Интернет.

2.31. После издания приказа ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в Организацию

3. ПОРЯДОК ВЕДЕНИЯ ДОКУМЕНТАЦИИ

3.1. Ответственный за прием документов ведет Журнал регистрации заявлений родителей о приеме в МБДОУ, который должен быть прошнурован и пронумерован и скреплен печатью оттиском печати.

3.2. В МБДОУ ведется «Книга учета движение воспитанников ». Книга предназначена для регистрации сведений о воспитанника МБДОУ и родителях (законных представителей) ,контроля за движением контингента детей в МБДОУ

3.3. На каждого ребенка ,зачисленного в МБДОУ ,оформляется личное дело, в котором храниться все представленные родителями (законными представителями) ребенка документы.

4. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1. Настоящее положение является локальным нормативным актом МБДОУ, утвержденным приказом руководителя МБДОУ.

4.2. Все изменения, вносимые в настоящее Положение, оформляется в письменной форме в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации

4.3. После принятия данного Положения (изменений и дополнения отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

ЖУРНАЛ

Регистрации о приеме заявлений воспитанников в МБДОУ ДС №38 «Колобок» г. Туапсе

№	Дата обращения	Ф.И.О. (законного представителя)	Ф.И.О. ребенка	Регистрационный номер	Перечень предоставляемых документов	Подпись родителя (законного представителя), подтверждающая прием заявления и документов

ЖУРНАЛ

Регистрации документов для приема в МБДОУ ДС №38 «Колобок» г. Туапсе

№	Дата обращения	Ф.И.О. (законного представителя)	Ф.И.О. ребенка	Адрес регистрации и фактический адрес проживания

Перечень предоставляемых документов	Подпись родителя (законного представителя), подтверждающая прием заявления и документов	Наличие льготы	Телефон (законного представителя)	Должность Ф.И.О. кто принял документы

Расписка

О получении документов от родителей (законных представителей)
при приеме заявления о приеме в МБДОУ ДС №38 «Колобок» г. Туапсе

от гр. _____

В отношении ребенка _____

Регистрационный № _____ заявления от

Приняты следующие документы для зачисления в МБДОУДС №38
«Колобок» г. Туапсе

№	Перечень документов, представленных заявителем	Количество экземпляров	Количество листов
1	Заявление о зачислении в образовательную организацию(оригинал)		
2	Направление Управления образования администрации Туапсинский район		
3	Медицинская карта ребенка		
4	Копия свидетельство о рождении ребенка		
5	Копия паспорта родителя (законного представителя)		
6	Копия свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или или пребывания		

Документы передал _____

Дата _____

Документы принял _____

Дата _____

УВЕДОМЛЕНИЕ № 65

ОБ ОТЧИСЛЕНИИ ВОСПИТАННИКА С МБДОУ ДС №38 «Колобок» г. Туапсе

На основании ч.1 ст. 53 Федерального закона Об образовании в Российской Федерации, заявления матери _____ (законного представителя воспитанника) издан приказ об отчислении воспитанника в МБДОУ ДС №38 «Колобок» г. Туапсе _____ № 30-ЛВ от 24.03.2020 года

Ознакомиться с распорядительными актами можно на сайте ДОУ.

Заведующий

Е.П. Решетняк

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 226532536287478012381166593962040472429943184009

Владелец Решетняк Елена Петровна

Действителен с 25.08.2022 по 25.08.2023