

<p>ПРИНЯТО Педагогический совет МБДОУ ДС № 38 «Колобок» г. Туапсе</p> <p>« <u>30</u> » <u>08</u> 2021г.</p> <p>Протокол № <u>1</u></p>	<p>СОГЛАСОВАНО Родительский комитет МБДОУ ДС № 38 г. Туапсе</p> <p>« <u>30</u> » <u>08</u> 2021г.</p>	<p>УТВЕРЖДАЮ Заведующая МБДОУ ДС № 38 «Колобок» г. Туапсе</p> <p> Е.П.Решетняк</p> <p>« <u>30</u> » <u>08</u> 2021г.</p> <p>Приказ № <u>122-0 см</u> <u>30.08.2021</u></p>
---	--	--

ПОЛОЖЕНИЕ

Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
детский сад № 38 «Колобок» г. Туапсе муниципального образования
Туапсинский район

ОБ ЭТИКЕ ОБЩЕНИЯ В РОДИТЕЛЬСКИХ ЧАТАХ В СОЦИАЛЬНЫХ СЕТЯХ И МЕССЕНДЖЕРАХ

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение (далее - Положение) представляет собой свод общих принципов этики и основных правил поведения и определяет правила общения в родительских чатах, социальных сетях и мессенджерах сотрудников и родителей (законных представителей) воспитанников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 38 «Колобок» муниципального образования Туапсинский район (далее - ДОО).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с ФЗ «О персональных данных» от 27.07.2006 года № 152; «Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях» от 30.12.2001 года № 195 (ред. от 29.07.2018 года, с изм. и доп., вступившие в силу с 31.07.2018 года); «Уголовным кодексом Российской Федерации» от 13.06.1996 года № 63 (ред. от 03.07.2018 года), а также основан на общепринятых нравственных принципах и нормах российского общества.

1.3. Целью Положения является установление этических норм и правил поведения работников ДОО и родителей общающихся в сети интернет в чатах и социальных сетях, для решения текущих вопросов, жизни конкретной группы, целой дошкольной организации для достойного выполнения ими своей профессиональной деятельности, а также содействие укреплению авторитета работников ДОО, доверия граждан к деятельности ДОО и обеспечение единых норм поведения для работников.

1.4. Общение с помощью мессенджера и социальных сетей выстраивается двумя способами: чат, то есть включение в него сразу несколько участников, либо общение с желаемым абонентом обособленно.

1.5. Настоящее Положение служит основой для формирования должной морали в сфере деятельности ДОО, уважительного отношения к деятельности ДОО, а также выступает как институт общественного сознания и нравственности работников ДОО, их самоконтроля и норм общения:

- Общение в социальных сетях и чатах необходимо вести тактично.
- Соблюдать деловой стиль общения при переписке, четко и лаконично формулируя своё обращение.
- Информацию размещать непосредственно по вопросам, поднимаемых в чате.
- Переписываться в чате и размещать информацию не ранее 07:00 и не позже 20:00.
- Не публиковать персональные данные других людей без их письменного согласия.
- Не распространять в социальных сетях и чатах сообщения с нецензурной лексикой.
- Информация, размещённая в социальных сетях и чатах должна быть достоверной.

1.6. Необходимо помнить:

- Оскорбление, то есть унижение чести и достоинства другого лица, выраженное в неприличной форме, влечёт за собой последствия, предусмотренные ст. 5.61 КоАП («Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях» от 30.12.2001 № 195 - ФЗ (ред. от 29.07.2018 года, с изм. и доп., вступившие в силу с 31.07.2018 года).
 - Публикация и заведомо ложные обвинения в адрес кого-либо влечёт за собой последствия, предусмотренные ст. 128.1 УК («Уголовный кодекс Российской Федерации» от 13.06.1996 N 63 - ФФЗ (ред. от 03.07.2018 года) «Клевета и распространение заведомо неправдивой информации».
 - Публикация личной информации (фотографии, личные данные) касающуюся других участников чата может быть размещена в социальной сети и чате только с разрешения тех, кто присутствует на фото или их законных представителей (не соблюдение данного правила несет риск нарушить закон от 27.07.2006 № 152 - ФЗ «О персональных данных»).
- 1.6. Несоблюдение вышеперечисленных правил, даёт право администратору группы в социальных сетях исключить участника нарушившего правила из общего чата.
- 1.7. Общение в чатах с юридической стороны несёт больше рисков, чем живое общение. Это связано с тем, что информация в интернете фиксируется и остаётся уже после того, как её передали.
- 1.8. Настоящее Положение призвано повысить эффективность выполнения работниками ДОО своих должностных обязанностей.
- 1.9. Знание и соблюдение работниками пунктов Настоящего Положения является одним из критериев оценки качества их профессиональной деятельности и служебного поведения.

2. Основные принципы и общения работников ДОО и родителей (законных) представителей воспитанников.

- 2.1. Основные принципы и общение работников ДОО и родителей (законных) представителей воспитанников являются основой этики поведения по общению в чатах, социальных сетях и мессенджерах.
- 2.2. Работники ДОО при общении с родителями (законными представителями) воспитанников, призваны:
- использовать свои должностные обязанности добросовестно и на высоком профессиональном уровне в целях обеспечения эффективной работы ДОО, освещать вопросы касающиеся образования и развития детей, не переходить на личности в общении, проявлять уважение в процессе общения;
 - осуществлять свою деятельность в пределах предмета и целей деятельности ДОО;

- при исполнении должностных обязанностей не оказывать предпочтения каким-либо отдельным группам лиц родителей, быть независимыми от влияния отдельных граждан, профессиональных или социальных групп и организаций;
- исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов при общении в чатах;
- уведомлять представителя работодателя, органы прокуратуры или другие государственные органы либо органы местного самоуправления обо всех случаях обращения к работнику ДОО, в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, предложения взяток и т.д.;
- соблюдать установленные федеральными законами ограничения и запреты, исполнять должностные обязанности добросовестно и на высоком профессиональном уровне в целях обеспечения эффективной работы ДОО;
- соблюдать беспристрастность, исключаящую возможность влияния на их деятельность решений политических партий и общественных объединений;
- соблюдать нормы служебной, профессиональной этики и правила делового поведения в общении;
- проявлять корректность и внимательность в обращении с детьми, родителями (законными представителями ребенка), коллегами по работе, должностными лицами и другими гражданами;
- проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов России и других государств, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;
- воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в добросовестном исполнении работником должностных обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб его репутации или авторитету педагога или родителя при размещении информации в чатах, социальных сетях и мессенджерах;
- принимать предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению возникновения конфликта интересов и урегулированию возникших случаев конфликта интересов посредством цензурного общения, не переключения на личности и при необходимости общения с руководителем ДОО;
- не использовать служебное положение для оказания влияния на деятельность ДОО, работников ДОО, его руководителя, если это не входит в должностные обязанности работника;
- воздерживаться от публичных высказываний, суждений и оценок в отношении деятельности ДОО, его руководителя, если это не входит в должностные обязанности работника;

- соблюдать установленные в ДОО правила предоставления служебной информации и публичных выступлений;
 - уважительно относиться к деятельности представителей средств массовой информации по информированию общества о работе ДОО, а также оказывать в получении достоверной информации в установленном порядке, с включением руководителя ДОО или представителей родительской общественности, Родительского советов ДОО в каждой созданной группе;
- 2.3. Родитель (законный представитель) воспитанника при общении обязан:
- соблюдать общие правила, прописанные в пункте 1.5. данного Положения;
 - представиться;
 - указать тему (вопрос) переписки/обращения;
 - с целью обсуждения личной информации, касающейся родителя (законного представителя) или его ребенка, писать своему оппоненту лично, не перегружая общий чат.
 - не создавать конфликт между участниками чата.
- 2.3. Работники ДОО и родители (законные представители) воспитанников, представители от родительской общественности обязаны соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные и федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации.
- 2.4. Работники ДОО и родители (законные представители) воспитанников при общении в социальных сетях не должны допускать нарушение законов и иных нормативных правовых актов исходя из политической, экономической целесообразности либо по иным мотивам.

3. Рекомендательные этические правила общения работников ДОО с родителями (законными представителями) воспитанников.

- 3.1. В общении в чатах и социальных сетях работникам ДОО необходимо исходить из конституционных положений о том, что человек, его права и свободы являются высшей ценностью, и каждый гражданин имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести, достоинства, своего доброго имени.
- 3.2. В общении в чатах, социальных сетях, мессенджерах созданных групп работники ДОО воздерживаются от:
- любого вида высказываний и действий дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;
 - грубости, проявлений пренебрежительного тона, заносчивости, предвзятости замечаний, предъявления неправомерных, незаслуженных обвинений;

— угроз, оскорбительных выражений или реплик, действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение;

4. Ответственность за нарушение настоящего Положения.

4.1. Педагог не имеет права публиковать личную информацию (личные данные) касающуюся его воспитанников. Данная информация может быть опубликована и размещена в социальных сетях и чате только с письменного разрешения родителей или законных представителей ребенка. Не соблюдение данного правила является нарушением закон от 27.07.2006 года № 152-ФЗ (ред. от 29.07.2018 года) (с изм. доп., вступ. в силу ФЗ «О персональных данных»).

4.2. Педагог несёт личную ответственность за самостоятельно опубликованные фотографии, видео и информацию личного характера, в социальных сетях и посредством любого мессенджера, своих обучающихся, а так же их родителей (законных представителей).

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575816

Владелец Решетняк Елена Петровна

Действителен с 18.08.2021 по 18.08.2022