



УТВЕРЖДЕН
Приказом МБДОУ ДС
№ 38 «Колобок» г. Туапсе
от 30.08.2021 № 122-0

ПОРЯДОК
и основание перевода, отчисления и восстановления воспитанников
муниципального бюджетного образовательного учреждения детского сада
№ 38 «Колобок» г. Туапсе г. Туапсе муниципального образования
Туапсинский район

Положение принято Советом
педагогов МБДОУДС №38 «Колобок»
г. Туапсе
протокол от 30.08.2021 № 1

Туапсе
2021

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Порядок и основание перевода, отчисления и восстановления воспитанников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 38 «Колобок» г. Туапсе муниципального образования Туапсинский район (далее – Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.12.2015 года № 1527 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», приказом Министерства образования и науки РФ от 25 июня 2020 года № 320 «О внесении изменений в Порядок и условия осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденные приказом образования и науки Российской Федерации от 28 декабря 2015 года № 1527 », а также другими Федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными актами субъектов Российской Федерации, содержащими нормы, регулирующие отношения в сфере образования.

1.2. Настоящий Порядок устанавливает общие требования к процедуре и условиям осуществления перевода, отчисления и восстановления воспитанников муниципального бюджетного образовательного учреждения детского сада № 38 № «Колобок» г. Туапсе муниципального образования Туапсинский район (далее – Организация), осуществляющего образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования .

2. Порядок перевода воспитанников

2.1. Порядок устанавливает общие требования к процедуре и условиям осуществления перевода воспитанников Организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности (далее-принимающая организация), в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника;
- в случае прекращения деятельности Организации, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее-лицензия);
- в случае приостановления действия лицензии.

2.2. Перевод воспитанников по инициативе родителей (законных представителей) не зависит от периода (времени) учебного года.

2.3. Родители (законные представители) воспитанников вправе по собственной инициативе перевести воспитанника в государственную или частную образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования.

2.4. При переводе в государственную или муниципальную образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования (далее государственная или муниципальная образовательная организация), родители (законные представители):

- обращаются в ГАУ КК «МФЦ КК» для направления в государственную или муниципальную образовательную организацию в рамках государственной или муниципальной услуги в порядке приема;

- после получения информации о предоставлении места в государственной или муниципальной образовательной организации обращаются в исходную Организацию, с заявлением об отчислении воспитанника в связи с переводом в принимаемую организацию.

2.5. При переводе в частную образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования (далее - частная образовательная организация):

- осуществляют выбор частной образовательной организации:

- обращаются, в том числе с использованием информационно-коммуникативной сети «Интернет», в выборную частную образовательную организацию запросом о наличии свободных мест, языков народов Российской Федерации, в том числе русском языке, как родном языке, в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка – инвалидов в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при необходимости), в направленности дошкольной группы и режима пребывания ребенка, желаемой дате приема:

- после получения информации о наличии свободных мест, обращаться в исходную организацию с заявлением об отчислении воспитанников в связи с переводом в частную образовательную организацию.

2.6. В заявлении родителей (законных представителей) воспитанника об отчислении в порядке перевода в принимаемую организацию указывается:

- фамилия, имя, отчество

- дата рождения

- направленность группы

- наименование принимающей организации. В случае переезда в другую местность родителей (законных представителей) воспитанника указывается, в

тои числе населенный пункт ,муниципальное образование Российской Федерации который осуществляется переезд.

2.7. На основании заявления родителей (законных представителей) воспитанника об отчислении в порядке перевода исходная Организация в трехдневный срок издает распорядительный акт об отчислении воспитанника в порядке перевода с указанием принимающей организации.

2.8. Исходная Организация выдает родителям (законным представителям) личное дело воспитанника (далее-личное дело) с описью содержащихся в нем документов.

2.9. Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления воспитанников в принимающую организацию в связи с переводом из исходной организации не допускается .

2.10. Личное дело предоставляется родителям (законным представителям) воспитанника в придающую организацию вместе с заявлением о зачислении воспитанника в указанную организацию в порядке перевода из исходной организации и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) воспитанника. При отсутствии в личном деле копий документов ,необходимо для приема в соответствии с Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования ,утвержденным приказом министерства просвещения Российской Федерации от 15мая 2020 года №236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования »принимающая организация в праве запросить такие документы у родителя (законного представителя)

2.11. Факт ознакомления родителя (законного представителя) с уставом организации, лицензии на осуществление образовательной деятельности. учебно -программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, фиксируется в заявлении о зачислении воспитанника в указанную организацию в порядке перевода заверяется личной подписью родителей (законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника.

2.12. При приеме в порядке перевода на обучение по образовательным программам дошкольного образования выбор языка образования, родного языка из числа народов Российской Федерации ,в том числе русского языка как родного языка, осуществляется по заявлению родителей(законных представителей) воспитанника.

2.13. После приема заявления и личного дела Организации заключает договор об образовании по образовательным программам дополнительного образования (далее-договор с родителями (законными представителями) воспитанника в течении трех рабочих дней после заключения договора издается приказ о зачислении воспитанника в порядке перевода

2.14. Организация при зачислении воспитанника, отчисленного из исходной организации , в течении двух рабочих дней с даты издания приказа о зачислении воспитанника в порядке перевода письменных уведомляет

исходную организацию о номере и дате приказа о зачислении воспитанника в принимающую организацию

3. Перевод воспитанника в случае прекращения деятельности Организации, аннулирования лицензии, в случае приостановления действия лицензии

3.1. В случае прекращения своей деятельности Организация обязана уведомить родителей (законных представителей) воспитанников о предстоящем переводе в письменной форме в течение пяти рабочих дней с момента издания распорядительного акта учредителя о прекращении деятельности, а также, разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети «Интернет». Данное уведомление должно содержать сроки предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) воспитанника на перевод в принимающую организацию.

3.2. О причине, влекущей за собой необходимость перевода воспитанника Организации обязана уведомить учредителя, родителей (законных представителей) воспитанника в письменной форме, а также разместить в указанное уведомление на своем официальном сайте сети «Интернет»:

- в случае аннулирования лицензии – в течение пяти рабочих дней с момента вступления в законную силу решения суда;

- в случае приостановления действия лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр лицензии сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерации полномочия в сфере образования, решении о приостановлении действия лицензии.

3.3. Организация доводит до сведения родителей (законных представителей) воспитанников в полученную от учредителя информацию об организациях реализующих образовательные программы дошкольного образования, которые дали согласие на перевод воспитанников из Организации, а также о сроках предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) воспитанников на перевод воспитанников в принимающую организацию. Указанная информация доводится в течение десяти рабочих дней с момента ее получения и включения в себя; наименование принимающей организации, перечень реализуемых образовательных программ дошкольного образования, возрастную категорию воспитанников, направленность группы, количество свободных мест.

3.4. После получения письменного согласия родителей (законных представителей) воспитанников Организации издает распорядительный акт об отчислении воспитанников в порядке перевода в принимающую организацию с указанием такого перевода (прегрешение деятельности организации,

аннулирование лицензии, приостановление лицензии, приостановления деятельности лицензии)

3.5. В случае отказа от перевода в предлагаемую принимающую организацию родители (законные представители) воспитанника указывают об этом в письменном заявлении.

3.6. Организация передает в принимающую организацию списочный состав воспитанников, письменное согласие родителей (законных представителей) воспитанников, личные дела.

3.7. На основании предоставляемых документов принимающая организация заключает договор с родителями (законными представителями) воспитанников в течении трех рабочих дней после заключения договора издает распорядительный акт о зачислении воспитанника в порядке перевода в связи с прекращением деятельности исходной Организации, аннулирования лицензии, приостановлением действия лицензии.

В распорядительном акте о зачислении делается запись, о зачислении воспитанника в порядке перевода с указанием организации второй он обучался до перевода, возрастной категории воспитанника и направленности группы.

3.8. В принимающей организации на основании переданных личных дел на воспитанников формируются новые личные дела, включающие, в том числе выписку из распорядительного акта о зачислении в порядке перевода, соответствующие письменные согласия родителей (законных представителей) воспитанников.

4. Перевод воспитанников из группы в группу внутри образовательной Организации

4.1. Перевод воспитанника из группы одной направленности в группу другой направленности внутри Организации возможен только по инициативе родителя (законного представителя) воспитанника при наличии свободных мест в группе, в которую планируется перевод воспитанника.

4.2. Перевод воспитанника с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на основании выписки и рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии.

4.3. Перевод воспитанника из группы одной направленности в группу другой направленности в Организации осуществляется на основании заявления родителя (законного представителя) воспитанника. В заявлении указывается:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) воспитанника;
- дата рождения;
- направленность группы, которую посещал воспитанник;
- направленность группы, в которую заявлен перевод.

К заявлению родителя (законного представителя) воспитанника с ограниченными возможностями здоровья прилагается выписка психолого-медико-педагогической комиссии.

4.4. При принятии решения об удовлетворении заявления родителя (законного представителя) образовательная Организация : заключает с родителями (законными представителями) воспитанника соответствующее дополнительное соглашение к договору об образовании по образовательным программам дошкольного образования ; издает приказ о переводе воспитанника в течении трех дней после заключения дошкольного соглашения дополнительного соглашения к договору об образовании о переводе обучающегося из группы одной направленности в группу другой направленности . В приказе указывается дата, с которой права и обязанности Организации и родителей (законных представителей) воспитанника изменяются.

4.5. Заявление родителя (законного представителя) воспитанника о переводе может быть отозвано или перевод по нему может быть приостановлен в связи с несогласием другого родителя (законного представителя) с переводом обучающегося из группы одной направленности в другой направленности в любой момент до издания приказа о переводе.

4.6. Оба родителя (законных представителя) воспитанника уведомляются о приостановке перевода в письменном виде в тот же день. В уведомлении указывается срок в течении которого родители (законные представители) должны прийти к единому мнению по вопросу перевода воспитанника. Факт ознакомления родителей (законных представителей) воспитанника с уведомлением фиксируется на копии уведомления в личном деле воспитанника и заверяют личной подписью родителей (законных представителей).

4.7. Если в течении срока указанного в уведомлении, родители (законные представители) воспитанника приняли решение о переводе, на заявлении о переводе делается отметка о согласия второго родителя (законного представителя) на перевод воспитанника из группы в группу без изменения условий получения образования с указанием даты, подписи и расшифровки подписи второго родителя (законного представителя).

4.8. Если в течении срока, указанного в уведомлении ,родители (законные представители) воспитанника не приняли единого решения по его переводу из группы в группу без изменений условий получения образования, образовательная Организация вправе оказаться в удовлетворении заявления на перевод из группы в группу без изменения условий получения образования. Отметка об отказе в переводе с указанием основания для отказа в переводе, даты принятия решения об отказе ,должности ,подписи и ее расшифровки делается в заявление о переводе.

4.9. Родители (законные представители) воспитанника ,уведомляются об отказе в удовлетворённости заявления в письменном виде в тот же день. Копия уведомления храниться в личном деле воспитанника. Факт ознакомления родителей (законных представителей) воспитанника с уведомлением фиксируется на копии уведомления в личном деле воспитанника и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) .

4.10. Перевод воспитанника в следующую возрастную группу в связи с возрастными особенностями воспитанников (достижение воспитанниками следующего возрастного периода) проводится ежегодно по состоянию на 1 сентября текущего года. Руководитель Организации издает распорядительный акт (приказ) и утверждает списки воспитанников по возрастным группам на новый учебный год.

5. Порядок и основания для отчисления воспитанников

5.1. Прекращение образовательных отношений (отчисление воспитанника) возможно по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации:

- в связи с получением образования (завершения обучения);
- досрочно по основаниям, установленным законом.

5.2. При прекращении образовательных отношений в связи с получением образования (завершением обучения) образовательная Организация издает приказ об отчислении воспитанника.

5.3. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителя (законного представителя) воспитанника осуществляется на основании заявления. В заявлении указывается:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) воспитанника;
- дата рождения;
- направленности группы, которую посещает воспитанник;
- наименование образовательной программы (в соответствии с договором об образовании по образовательным программам дошкольного образования);
- дата отчисления.

5.4. При отчислении воспитанника руководитель Организации издает распорядительный акт (приказ) об отчислении с указанием даты отчисления и основание в течении трех рабочих дней.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575816

Владелец Решетняк Елена Петровна

Действителен с 18.08.2021 по 18.08.2022