



**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ  
взаимодействия с профсоюзной организацией ДОУ  
ПО БОРЬБЕ С ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ  
В МБДОУ ДС № 38 «Колобок»  
НА 2020 г.**

**Цель:**

Создание и внедрение организационно-правовых механизмов, нравственно-психологической атмосферы, направленных на эффективную профилактику коррупции в детском саду

**Задачи:**

- систематизация условий, способствующих коррупции в ДОУ;
- разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных лиц в условиях коррупционной ситуации;
- совершенствование методов обучения и воспитания детей нравственным нормам, составляющим основу личности, устойчивой против коррупции;
- разработка и внедрение организационно-правовых механизмов, снимающих возможность коррупционных действий;
- содействие реализации прав граждан и организаций на доступ к информации о фактах коррупции и коррупциогенных факторов, а также на их свободное освещение в средствах массовой информации (сайт ДОУ).

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный, исполнитель	Срок исполнения
<b>1. Меры по нормативному обеспечению противодействия коррупции</b>			
<i>1.1. Совершенствование механизмов антикоррупционной экспертизы нормативно-правовых актов</i>			
1.1.1.	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	заведующий	постоянно
1.1.2.	Экспертиза действующих нормативно-правовых актов детского сада подлежащих проверке на коррумпированность	заведующий	май 2020г.
1.1.3.	Проведение анализа на коррупционность проектов нормативно-правовых актов и распорядительных документов ДОУ	заведующий	постоянно
1.1.4.	Формирование пакета документов по действующему законодательству, необходимого для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений, в частности, издание приказов: - о назначении ответственного должностного лица за профилактику коррупционных и иных правонарушений; - о создании рабочей группы для разработки Положения о кодексе этики и служебного поведения работников	заведующий	по мере необходимости

	учреждения; - о создании комиссии по урегулированию случаев конфликта интересов в учреждении.		
<i>1.2. Разработка системы мер, направленных на совершенствование осуществления руководства детским садом.</i>			
1.2.1.	Проведение оценки должностных обязанностей педагогических работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	заведующий	май 2020г.
1.2.2.	Усиление персональной ответственности педагогических работников за неправомерно принятые решения в рамках служебных полномочий и за другие проявления бюрократизма	Заведующий	постоянно
1.2.3.	Предоставление руководителем сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	заведующий	апрель 2020г.
1.2.4.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции, об эффективности принимаемых мер по противодействию «бытовой» коррупции на: - совещаниях; - Педагогических советах; - общих собраниях Трудового коллектива; - собраниях и конференциях для родителей. Приглашение на совещания работников правоохранительных органов и прокуратуры	заведующий	в течение года по мере необходимости
1.2.5.	Привлечение к дисциплинарной ответственности педагогических работников, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства	заведующий	по факту выявления
<b>2. Меры по совершенствованию управления в целях предупреждения коррупции</b>			
<i>2.1. Организация информационного взаимодействия в целях предупреждения коррупции</i>			
2.1.1.	Информационное взаимодействие руководителей ДОО с подразделениями правоохранительных органов, занимающихся вопросами противодействия коррупции	Решетняк Е.П., заведующий	постоянно
<i>2.2. Совершенствование организации деятельности ДОО по размещению государственных заказов</i>			
2.2.1.	Обеспечение систематического контроля за выполнением условий государственных контрактов	заведующий	постоянно
2.2.2.	Контроль за целевым использованием бюджетных средств в соответствии с государственными контрактами	заведующий	постоянно

2.3. Регламентация использования имущества и ресурсов ДОУ

2.3.1.	Организация систематического контроля за выполнением актов выполненных работ по проведению ремонта в ДОУ	Матюшенко Е.И, зам. зав. по АХР	постоянно
2.3.2.	Организация контроля, в том числе и общественного, за использованием и расходованием денежных средств в ДОУ, имущества, финансово-хозяйственной деятельностью ДОУ, в том числе: - законности формирования и расходования внебюджетных средств в части родительской платы; - распределения выплат стимулирующего характера работникам ДОУ на заседании комиссии по установлению надбавок	заведующий Матюшенко Е.И., зам. зав. по АХР Тютюнник Е.В. председатель профсоюзной организации	постоянно

2.4. Обеспечение прав граждан на доступность к информации  
О системе образования ДОУ

2.4.1.	Использование телефона «горячей линии» в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями. Организация личного приема граждан администрацией ДОУ.	заведующий Матюшенко Е.И., зам. зав. по АХР Тютюнник Е.В. председатель профсоюзной организации	постоянно
2.4.2.	Представление общественности публичного доклада о деятельности ДОУ за календарный год	заведующий	по плану ежегодно
2.4.3.	Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в ДОУ	заведующий	постоянно
2.4.4.	Обеспечение наличия в ДОУ уголка потребителя питания, уголка потребителя образовательных и медицинских услуг, книги замечаний и предложений	заведующий Тютюнник Е.В. председатель профсоюзной организации	начало учебного года
2.4.5.	Проведение ежегодного опроса родителей (законных представителей) воспитанников с целью определения степени их удовлетворенности работой ДОУ, качеством предоставляемых образовательных услуг	Тютюнник Е.В. председатель профсоюзной организации	начало-конец учебного года
2.4.6.	Организация работы общественной приемной (в рамках функционирования органов самоуправления ДОУ) для обращения родителей (законных представителей) воспитанников по вопросам, возникающим в ходе образовательного процесса	заведующий старший воспитатель Ханжиян Е.А.	постоянно

2.4.7.	Активизация работы по организации органов самоуправления, обеспечивающих общественно-государственный характер управления, обладающий комплексом управленческих полномочий, в том числе по участию в принятии решения о распределении выплат стимулирующего характера на заседании комиссии по установлению надбавок	заведующий Тютюнник Е.В. председатель профсоюзной организации	постоянно
2.4.8.	Организация и проведение социологического исследования среди родителей (законных представителей) воспитанников, посвященное отношению к коррупции («Удовлетворенность потребителей услуг качеством образования»)	заведующий Тютюнник Е.В. председатель профсоюзной организации	сентябрь 2020г.
2.4.9.	Размещение информации для работников и родителей «Это важно знать!» (по вопросам противодействия коррупции) на информационном стенде	Тютюнник Е.В. председатель профсоюзной организации	постоянно
2.4.10.	Создание единой системы оценки качества воспитания и обучения с использованием процедур: - аттестация педагогических и руководящих кадров; - независимая экспертиза оценки воспитания и обучение; - мониторинговые исследования в сфере образования; - статистические наблюдения; - самоанализ деятельности ДОУ; - экспертиза инноваций, проектов образовательных и учебных программ, инновационного опыта педагогов; - создание системы информирования о качестве образования в ДОУ; - создание единой системы критериев оценки качества воспитания и обучения (результаты, процессы, условия)	Тютюнник Е.В. председатель профсоюзной организации Старший воспитатель Ханжиян Е.А.	постоянно
2.4.11.	Организация и проведение мероприятий, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией (09 декабря), направленных на формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению	Тютюнник Е.В. председатель профсоюзной организации Старший воспитатель Ханжиян Е.А.	декабрь 2020г.
2.4.12.	Проведение месячника гражданской и правовой сознательности «Мой выбор» (в т.ч. проведение открытых занятий по правам ребенка в старших и подготовительных группах, тематических конкурсов среди воспитанников, общих родительских собраний)	Старший воспитатель Ханжиян Е.А. Тютюнник Е.В. председатель профсоюзной организации	декабрь 2020г.
2.4.13.	Изготовление памяток для родителей («Если у Вас требуют взятку», «Это важно	Юрист УО	постоянно

	знать!» и т.п.)		
2.4.14.	Проведение выставки рисунков воспитанников ДОУ «Я и мои права»		постоянно
2.4.15.	Усиление контроля за недопущением фактов незаконного сбора средств с родителей (законных представителей) воспитанников в ДОУ	заведующий старший воспитатель Ханжиян Е.А.	постоянно
2.4.16.	Организация систематического контроля за выполнением законодательства о противодействии коррупции в ДОУ при организации работы по вопросам охраны труда	заведующий Тютюнник Е.В. председатель профсоюзной организации	постоянно
2.4.17.	Ведение постоянно действующего раздела «Нет коррупции!» на официальном сайте ДОУ	Тютюнник Е.В. ответственный за официальный сайт	постоянно
2.4.18.	Размещение на официальном сайте ДОУ ежегодного публичного отчета о деятельности ДОУ за 2019 год	Тютюнник Е.В. ответственный за официальный сайт	март-апрель 2020г.
<i>2.5. Совершенствование деятельности сотрудников ДОУ</i>			
2.5.1.	Обеспечение наличия в ДОУ Журнала учета сообщений о совершении коррупционных правонарушений работниками ДОУ	Тютюнник Е.В. председатель профсоюзной организации	постоянно
2.5.2.	Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, телефон) на действия (бездействия) руководителей и сотрудников ДОУ с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организации их проверки	Тютюнник Е.В. председатель профсоюзной организации	постоянно