

**УТВЕРЖДЕН**  
Приказом МБДОУ ДС  
№ 38 «Колобок» г. Туапсе  
от 30.08.2021 № 112-0

## ПРАВИЛА

**внутреннего распорядка воспитанников  
муниципального бюджетного образовательного учреждения  
детского сада № 38 г. Туапсе муниципального образования  
Туапсинский район**

Правила приняты Советом педагогов  
МБДОУДС №38 «Колобок» г. Туапсе  
Протокол от 30.08.2021 №1

Правила приняты с учетом мнения  
выборных представителей  
родителей (законных представителей)  
несовершеннолетних воспитанников  
МБДОУДС №38 «Колобок» г. Туапсе  
, входящих родительский комитет  
МБДОУДС №38 «Колобок» г. Туапсе  
протокол от « 30 08 № 3

Туапсе  
2021



## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка воспитанников муниципального бюджетного образовательного учреждения детского сада № 38 «Колобок» г. Туапсе муниципального образования Туапсинский район (далее – Правила) определяют внутренний распорядок воспитанников муниципального бюджетного образовательного учреждения детского сада № 38 «Колобок» г. Туапсе муниципального образования Туапсинский район (далее – МДОУ) режим образовательного процесса и защиту прав воспитанников.

1.2. Настоящие Правила разработаны в соответствии Федеральным законом от 29.12.2012 №273 «Об образовании в Российской Федерации», Санитарным правилам СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 №28 СП 3.1./2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству», содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой корон вирусной инфекции (COVID-19), утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 30.06.2020 №16 Уставом и локальными актами МБДОУ.

1.3. Соблюдение правил обеспечивает эффективное взаимодействие участников образовательного процесса, а также комфортное и безопасное пребывание детей в МБДОУ, защиту прав и интересов несовершеннолетних, профилактику и их безнадзорность

1.4. настоящие правила определяют основы статуса воспитанников МБДОУ, их права как участников воспитательно - образовательного процесса, также успешной реализации целей и задач образовательной деятельности, и определяют режим образовательного процесса, также успешной реализации целей и задач образовательной деятельности, и определяют режим образовательного процесса, внутреннего распорядок воспитанников и защиту их прав.

1.5. Участниками образовательного процесса являются воспитанники, родители (законные представители) и педагогические работники МБДОУ.

Взаимоотношения между МБДОУ и родителями ( законными представителями) возникает с момента зачисления воспитанника в МБДОУ и прекращаются с момента отчисления ребенка из МБДОУ и регулируются договором между образовательной организацией и родителем (законным представителем) воспитанника, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон.

1.6. Введение настоящих Правил имеет целью способствовать информационному взаимодействию с родителями(законными представителям ) воспитанников МБДОУ и совершенствовать качества и результативности организации образовательного процесса в МБДОУ.



1.7. Настоящие Правила являются локальным нормативным актом МБДОУ (далее - локальный нормативный акт), регламентирующим деятельность МБДОУ и является обязательными для исполнения всеми участниками образовательного процесса.

1.8. При приеме воспитанников МБДОУ администрация обязана ознакомить родителей (законных представителей) с настоящими Правилами под роспись.

1.9. Текст настоящих Правил размещается на официальном сайте МБДОУ в сети Интернет. Копии Правил размещаются на информационных стендах группах

## 2. Режим работы МБДОУ

2.1. Режим работы МБДОУ устанавливается учредителем и является следующим: пятидневная рабочая (выходные суббота и воскресенье). Длительность рабочего времени 10,5 часов.

Режим работы с 7.30 до 18.00 часов (группа полного дня).

Режим работы компенсирующей и комбинированной направленности с 7.30 до 18.00 часов.

2.2. Прием воспитанников в МБДОУ осуществляется с 7.30 до 8.30 часов. Родители (законные представители) воспитанников обязаны соблюдать установленный режим приема детей.

Своевременный приход в детский сад – необходимое условие качественной и правильной организации воспитательно - образовательного процесса.

2.3. Родители (законные представители) обязаны лично передавать воспитанника воспитателю группы. Категорически запрещается отправлять воспитанника вы группу самостоятельно или оставлять воспитанника на территории МБДОУ.

2.4. Время утренней зарядки и завтрака, а также время всего пребывания воспитанника в детском саду определено Режимом дня (для каждой возрастной группы). Данная информация размещена на информационном стенде в приемной комнате группы.

При первом посещении группы родителем (законным представителем) необходимо ознакомиться с данной информацией и строго придерживаться распорядка дня организации детской жизни МБДОУ. Соблюдение Режимы дня обеспечит охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья детей, качество предоставления образовательных услуг.

2.5. Если родители (законные представители) привели ребенка после начала какого-либо режимного момента, в течении утренней зарядки, занятия и т.д. необходимо раздеть ребенка и подождать вместе с ним в приемной комнате до ближайшего перерыва. Далее передать воспитанника воспитателю. С момента личной передачи воспитанника воспитателю наступает



ответственность воспитателя по соблюдению норм охраны жизни и здоровья воспитанника.

2.6.Оптимальное время ухода воспитанника домой с 17.00 до 18.00 часов

2.7.Родители (законные представители) обязаны забрать ребенка из МБДОУ до 18.00 часов. В случае неожиданной задержки ,родители (законный представитель) должен незамедлительно связаться с воспитателем группы и договориться о способах выхода из данной ситуации.

2.8.Если родители (законные представители) не забрали ребенка в установленное время и не предупредили воспитателя о причинах своего отсутствия, а также нет возможности связаться с доверенными лицами ,воспитатель ставит в известность администрацию МБДОУ о сложившейся ситуации .Администрация МБДОУ самостоятельно в принятии решения о месте дальнейшего пребывания ребенка.

2.9.Запрещается забирать воспитанника из МБДОУ, не поставив в известность воспитателя группы, а также поручать это детям несовершеннолетнего возраста, другим посторонним лицам.

2.10.В отдельных случаях по желанию родители (законные представители) могут написать персональные доверенности на лиц ,которым доверено забирать ребенка из МБДОУ.

2.11.Если родители (законные представители) не могут лично забрать ребенка из МБДОУ, то требуется заранее оповестить об этом воспитателя или администрацию МБДОУ и сообщить, кто будет забирать ребенка из числа тех лиц, которым родители это доверили.

### **3. Здоровье ребенка**

3.1.Ежедневный прием воспитанника осуществляется с проведением «утреннего фильтра», с измерением температуры тела бесконтактным термометром, который проводят при входе на территорию детского сада (в теплый период времени), или при входе в здание (возле медицинского кабинета ).термометрию осуществляет медицинский работник и (или) лица, назначенные приказом руководителя на проведения «утреннего фильтра». «Утренний фильтр» детей проводиться в присутствии родителей (законных представителей).

3.2.Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка здоровым и информировать воспитателя о каких – либо изменениях, произошедших в его состоянии здоровья дома.

Дети с признаками катаральных явлений, явлений интоксикации, температуры ,отклоняющейся от нормальной и иными признаками заболевания в МБДОУ не принимаются .

3.3.После длительного отсутствия воспитанника МБДОУ (болезнь ребенка, отпуск) воспитанник принимается только при наличии справки от врача о состоянии здоровья.



3.4. Родители (законные представители) незамедлительно обязаны информировать воспитателя группы и (или) администрацию МБДОУ по телефону 8(86167) 3-39-33 или мобильному телефону воспитателя группы о невозможности прихода ребенка в детский сад по любой причине, сообщить причину и период отсутствия. Воспитатель обязан зафиксировать сообщение в Журнале регистрации обращений родителей (законных представителей).

3.5. В случае отсутствия ребенка в МБДОУ по каким – либо обстоятельства (исключая причину болезни) независимо о длительности отсутствия, родителя (законного представителя) обязаны написать заявление на имя заведующего о сохранении места за ребенком с указанием периода и причины отсутствия в МБДОУ. Данное заявление регистрируется в Журнале регистрации обращений родителей (законных представителей).

3.6. В случае отсутствия ребенка в МБДОУ по каким – либо причинам и отсутствием информации причинах его отсутствия и месте нахождения администрация МБДОУ оставляет за собой права незамедлительно принимать управленческие решения (письменное обращение в Отдел МВД по Туапсинскому району) для установления места нахождения воспитанника.

3.7. После временного отсутствия воспитанника МБДОУ необходимо обязательно поставить воспитанника на питание, позвонив по телефону воспитателю группы или по телефону 8(86167) 3-39-33 не позднее 10.00 часов текущего дня.

3.8. Если в течение дня у ребенка появляются первые признаки заболевания (повышение температуры, сыпь, рвота, диарея), то таких детей изолируют от здоровых детей (временно размещают в помещенные в изолятора медицинского блока), незамедлительно информируют родителей (законных представителей) о заболевании ребенка. В зависимости от состояния ребенок остается в изоляторе до прихода в родителей или госпитализируется.

Администрация МБДОУ оставляет за собой право принимать решение о переводе в изолятор МБДОУ в связи с повелением внешних признаков заболевания.

3.9. При подозрении на предоставление родителями (законными представителями) фиктивной медицинской справки о том, что ребенок здоров, заведующий МБДОУ оставляет за собой право обратиться в медицинское учреждение и правоохранительные органы, в компетенцию которых входит проверка достоверности сведений, содержащихся в медицинской справке.

3.10. При получении ребенком травмы или подозрении на серьезное заболевание, требующие оказания квалифицированной медицинской помощи в условиях лечебного учреждения, в МБДОУ принят следующий алгоритм действий работников: воспитатель обращается в медицинский кабинет для оказания ребенку первой доврачебной помощи медицинской сестрой или непосредственно самим воспитателем (при отсутствии медицинской сестры). Одновременно сообщается (законным представителем) о происшествии. По согласованию с родителями (законными представителями) принимается решение о дальнейших действиях, в особых случаях вызывается скорая



помощь. При отсутствии связи с родителями (законными представителями) работники МБДОУ при наличии угрозы жизни ребенка имеют права вызвать скорую помощь, при госпитализации сопроводить ребенка в лечебное учреждение и находиться до прибытия родителей (законных представителей).

3.11. В МБДОУ проводится ежедневный осмотр воспитанников на педикулез. При выявлении педикулеза у воспитанника, его выводят из коллектива и передают родителям (законным представителям). Ребенка принимают в МБДОУ после контрольного осмотра медицинской сестрой.

3.12. При введении в группу или МБДОУ любого карантинного режима, дети, не входящие в контакт с заболеванием, в группу и в МБДОУ не принимаются до окончания карантина.

В карантинной группе устанавливается особый санитарно-эпидемиологический режим, соответствующий виду заболевания. При этом продолжающие посещать МБДОУ находятся под особым наблюдением, а родители (законные представители) обязаны соблюдать установленный режим и выполнять необходимые мероприятия.

3.13. Если у ребенка есть пищевая аллергия, родитель (законный представитель) должен в обязательном порядке информировать медицинскую сестру, воспитателей группы и предоставить выписку из заключения ВК.

3.14. Профилактические прививки в МБДОУ проводятся в соответствии с национальным календарем профилактических прививок и только с письменного согласия родителей (законных представителей).

3.15. В МБДОУ категорически запрещается передавать какие-либо лекарства воспитателям групп родителям (законным представителям) для приема ребенка. Родителям (законным представителям) категорически запрещается давать лекарства детям для самостоятельного приема лекарственных средств в детском саду.

#### **4. Внешний вид и одежда ребенка.**

4.1. Родители (законные представители) воспитанников обязаны приводить ребенка в опрятном виде, чистой одежде и обуви. Родители (законные представители) должны обращать внимание на соответствие одежды и обуви ребенка времени года и температурному режиму воздуха, возрастным и индивидуальным особенностям (одежды не должна быть слишком велика или мала; обувь должна легко сниматься и надеваться), следить за исправностью застежек молний и наличием пуговиц.

4.2. Воспитанник должен быть чисто умыт, иметь чистый нос, уши, руки и ногти коротко подстрижены, волосы уложены, расчесаны заплетены.

4.3. Если внешний вид и одежда воспитанника неопрятны, воспитатель имеет сделать замечание родителям (законным представителям) и потребовать надлежащего ухода за ребенком.



4.4. Родители (законные представители) должны строго соблюдать требование к одежде и обуви в МБДОУ:

- одежда ребенка должна быть максимально удобной;
- одежда ребенка подбирается ежедневно в зависимости от погодных условий, температуры воздуха и с учетом двигательной активности;
- одежда должна соответствовать возрасту, полу ребенка, его особенностям роста, развития и функциональным возможностям;
- запрещается одежда, обувь с травмирующей фурнитурой.

4.5. Для создания комфортных условий пребывания ребенка в МБДОУ родитель (законный представитель) обязан обеспечить:

- сменную обувь: обувь должна быть фиксироваться на ноге, быть удобной и по размеру ноги ребенка;
- сменную одежду: сменное бельё, колготки (в соответствии с индивидуальными особенностями ребенка);
- обязательно головной убор (в летний период панамы);

Во избежание потери или случайного обмена вещей родители (законные представители) маркируют одежду и обувь ребенка.

4.6. Для организации образовательного процесса:

- для занятий физкультурой необходима спортивная форма (шорты и футболка, кеды);
- для занятий в музыкальном зале чешки.

4.7. Не рекомендуется одевать ребенку украшения (золотые и серебряные). МБДОУ не несет ответственность за сохранность украшений.

4.8. В приемной имеется специальное место (шкафчик) для хранения вещей ребенка. В шкафчике у ребенка должно быть два пакета для хранения чистого и использованного белья.

4.9. Родитель (законные представители) должны ежедневно проверять содержимое пакетов для хранения чистого и грязного белья, своевременно пополнять запас чистого белья.

## **5. Обеспечение безопасности.**

5.1. Безопасность в МБДОУ обеспечивается за счет организации охраны с привлечением ООО охранного предприятия круглосуточным постом, средств видеонаблюдения, технических средств защиты, непосредственной связью через тревожную кнопку с правоохранительными службами.

5.2. В целях обеспечения безопасности родители (законные представители) обязаны лично передавать детей воспитателю или дежурному администратору. МБДОУ несет ответственность за жизнь и здоровье воспитанников в помещениях и в пределах его территории, если ребенок был лично передан родителям (законным представителям).

5.3. Родители (законные представители) обязаны незамедлительно информировать воспитателей группы, а также администрацию МБДОУ о смене адреса места жительства, изменении номера телефона.



5.4. Два раза в год (осень-вена) в МБДОУ проходит учебная тренировка с включением средств оповещения о пожаре, при котором все дети и работники эвакуируются их помещений согласно плана эвакуации.

5.5. Родителям (законным представителям) необходимо беседовать с детьми по вопросам безопасности жизнедеятельности, о соблюдении дисциплины и о выполнении требований работников МБДОУ для обеспечения безопасности.

5.6. Во избежание случаев травматизма, родители (законные представители) необходимо проверять содержание карманов в одежде ребенка на наличие опасных предметов. Категорически запрещается приносить в МБДОУ острые, режущие, колющие, стреляющие, стеклянные предметы, а также мелкие предметы (бусинки, пуговицы и т.д.), лекарственные средства.

5.7. Не рекомендуется надевать воспитанникам золотые или серебряные украшения, давать с собой дорогостоящие игрушки, мобильные телефоны, а также имитирующие оружие. За золотые и серебряные вещи, а также дорогостоящие предметы администрация МБДОУ ответственность не несет.

5.8. Родители (законные представители) первые воспитатели своего ребенка. Родители обязаны: прививать культуру поведения своего ребенка, доводить до его сознания, что в группе детям не разрешается обижать друг друга, не разрешается «давать сдачи, брать без разрешения чужие вещи», в том числе принесенные из дома игрушки других детей; портить и ломать результаты труда других детей.»

5.9. Категорически запрещается родителям (законным представителям) унижать честь и достоинства чужого ребенка, применять меры физического и психического насилия. Все вопросы, возникающие по отношению к другим детям, разрешаются с воспитателем. Если воспитатель не принял мер, не разрешил вопрос необходимо обратиться к заведующему МБДОУ.

## **6. Организация прогулок.**

6.1. Организация прогулок осуществляется на групповых прогулочных верандах, а также используется вся территория участка.

6.2. В МБДОУ воспитанники гуляют 2 раза в день (в утреннее и вечернее время). Продолжительность ежедневных прогулок составляет 3-4 часа. Время выхода на прогулки возрастных групп определяется режимом воспитания и обучения.

6.3. Прогулки не проводятся при температуре ниже минус 15 и скорости ветра более 7 м/с для детей до 4 лет, а для детей 5-7 лет при температуре воздуха выше минус 15С и скорости ветра более 10м/с. В иных случаях родители (законные представители) не имеют права требовать от воспитателей и администрации МБДОУ отмены данного режимного момента.

6.4. При сложных погодных условиях каждое решение об отмене прогулки принимается заведующим МБДОУ.



## **7. Организация питания.**

7.1. Питание в МБДОУ организуется в соответствии с «Циклическим десятидневным меню для организации питания воспитанников от 2 до 3 лет от 3 до 7 лет в МБДОУ ДС №38 «Колобок» г. Туапсе», реализующего общеобразовательную программу дошкольного образования с 10,5 часовым пребыванием. Меню составляется в соответствии с СанПиН 2.3./2,4 3590-20 «Санитарно – эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 7.10.2020 №32.

7.2. Организация питания воспитанников возлагается на МБДОУ и осуществляется штатным персоналом.

7.3. Режим и кратность питания воспитанников устанавливаются в соответствии с длительностью пребывания в МБДОУ, и является следующим: воспитанники получают 4-х разовое питание: завтрак, завтрак 2-ой, обед и полдник.

Режим приема пищи и строго регламентирован в расписании дня воспитанников. Родители (законные представители) должны помнить время кормления детей и не лишать воспитанников возможности принятия пищи, не забирать его во время кормления и приводить на завтрак к указанному времени)

7.4. Родители (законные представители) могут ознакомиться с меню на текущий день и на следующий день на стенде в фойе.

7.5. Родители (законные представители) приводящие детей после 9.00 должны помнить, что в соответствии с требованиями СанПиН по истечении времени завтрака оставшиеся еда ликвидируется. Хранения пищи категорично запрещается.

7.6. Продукты питания из МБДОУ на вынос не выдаются.

7.7. Порядок и правила организации питания в МБДОУ определен локальным актом «Положением об организации питания», которое размещено на официальном сайте МБДОУ в сети Интернет.

## **8. Организация дневного сна.**

8.1. Дневной сон воспитанников организуется в спальном комнате послеобеденное время не менее 2-2,5 часов от суточной нормы сна. В летний период длительность дневного сна увеличивается до 3 часов.

8.2. режим дневного сна регламентирован в расписании дня воспитанников. Родители (законные представители) должны помнить время дневного сна детей и не лишать воспитанника возможности полноценного отдыха)

8.3. Родителям (законным представителям) не рекомендуется забирать ребенка во время дневного сна.

## **9. Права воспитанников МБДОУ**

9.1. МБДОУ реализует право воспитанникам на образование, гарантируется государством.



- 9.2. Воспитанники, посещение МБДОУ, имеет право:
- на представление условий для разностороннего развития с учетом возрастных и индивидуальных особенностей;
  - своевременное прохождение комплексного психолого-медико-педагогического обследования в целях выявления особенностей в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонении в поведении;
  - получение психолого-педагогической, логопедической (для групп компенсирующей и комбинированной направленности);
  - уважение человеческого достоинства, защиту всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
  - свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
  - развитие творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, смотрах – конкурсах, олимпиадах, выставках, физкультурных и спортивных мероприятиях;
  - поощрение за успехи в образовательной, творческой, спортивной деятельности;
  - бесплатное пользование необходимыми учебными пособиями, средствами обучения и воспитания, предусмотренные реализуемыми программами :ОП ДО и АОП ДО;
  - получением дополнительных образовательных услуг (при их наличии)

## **10. Оплата за присмотр и уход за воспитанниками**

10.1. Присмотр и уход за детьми – комплекс мер по организации питания и хозяйственно – бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня

10.2. МБДОУ осуществляет присмотр и уход за детьми за присмотр и уход за ребенком учредитель МБДОУ устанавливает плату, взимаемую с родителей законных представителей) (далее родительская плата) и ее размер.

Родительская плата устанавливается как ежемесячная плата на возмещение части затрат для обеспечения необходимых условий по присмотру и уходу за ребенком.

Размер ежемесячной платы за присмотр и уход устанавливается правовым актом муниципального образования Туапсинский район.

В период отсутствия ребенка в МБДОУ плата за присмотр и уход не взимается.

10.3. Льгота по родительской платы за присмотр и уход предоставляется с родителю (законному представителю) на основании заявления родителей (законного представителя) и документов, подтверждающих наличие у семьи права на льготу.

10.4. Оплата за присмотр и уход за ребенком производится путем перечисления родителями (законными представителями) денежных средств в срок до 20 числа текущего месяца на счет МБДОУ в банке по квитанциям, выданных бухгалтерией МБДОУ .



При оплате квитанции родитель (законный представитель) обязан предоставить квитанцию воспитателю группы для регистрации ее в журнале регистрации оплаты.

Если ребенок (законный представитель) не произвел оплату в течение двух месяцев, заведующий имеет право обратиться за иском в суд в соответствии с законодательством Российской Федерации о взыскании долга.

10.5. В целях материальной поддержки воспитания и обучения детей, посещающих МБДОУ, родителям (законным представителям) выплачивается компенсация части родительской платы в размере, устанавливаемым нормативно-правыми актами Краснодарского края.

Компенсационные выплаты устанавливаются ежеквартально за предыдущие, фактически оплаченные родителями (законными представителями) месяцы за содержание детей. Размер компенсации за первого по порядку рождения ребенка составляет 20% от среднего размера родительской платы за присмотр и уход за ребенком, 50% - за второго и 70% - за третьего и последующих детей.

## **11. Заключительные положения**

11.1. Педагогические работники, администрация МБДОУ должны эффективно сотрудничать с родителями (законными представителями) воспитанников с целью создания условий для успешной адаптации и развития детей.

11.2. Соблюдение Правил внутреннего распорядка для воспитанников и их родителей (законных представителей) муниципального бюджетного образовательного учреждения детский сад №38 «Колобок» г. Туапсе муниципального образования Туапсинский район, Договора об образовании, заключенного между МБДОУ и родителями (законными представителями) обязательно всеми сторонами образовательных отношений и обеспечит комфортное, бесконфликтное пребывание ребенка в детском саду.

11.3. Если у родителей (законных представителей) возникли вопросы по организации образовательного процесса, присмотра и ухода следует обратиться к воспитателю.

Все спорные и конфликтные ситуации разрешаются только в соответствии с воспитанниками.

При наличии серьезной проблемной ситуации необходимо обратиться к заведующему МБДОУ для разрешения проблемы.

11.4. Родители (законные представители) воспитанников должны присутствовать на родительских собраниях группы, которую посещает их ребенок, а также активно участвовать в воспитательно-образовательном процессе, а также активно участвовать в воспитательно-образовательном процессе, совместных с детьми мероприятиях.



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575816

Владелец Решетняк Елена Петровна

Действителен с 18.08.2021 по 18.08.2022