

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное
учреждение детский сад № 38 «Колобок» г. Туапсе
муниципального образования Туапсинский район
(МБДОУ ДС №38 «Колобок» г. Туапсе)**

ПРИКАЗ

17.01. 2024

№ 66-О

**Об утверждении правил внутреннего распорядка воспитанников
дошкольной образовательной организации**

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", с целью обеспечения безопасности и комфортного пребывания детей в дошкольной образовательной организации, а также успешной реализации целей и задач образовательной деятельности **приказываю:**

1. Утвердить правила внутреннего распорядка воспитанников дошкольной образовательной организации.
2. Ввести в действие правила внутреннего распорядка воспитанников дошкольной образовательной организации с "18" января 20 24 г.
3. Тютюнник Е.В. довести правила внутреннего распорядка до всех участников образовательных отношений.
4. Разместить правила внутреннего распорядка воспитанников на официальном сайте дошкольной образовательной организации.
5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий



Е.П. Решетняк

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 38
«КОЛОБОК» Г. ТУАПСЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ТУАПСИНКИЙ РАЙОН**

УТВЕРЖДЕН
Приказом МБДОУ ДС
№ 38 «Колобок» г. Туапсе
от 17.01.2024 № 66 -О

ПРАВИЛА

внутреннего распорядка воспитанников
муниципального бюджетного образовательного
учреждения детского садам 38 г. Туапсе
муниципального образования Туапсинский район

ПРИНЯТО
Советом педагогов
протокол от 11.01.2024 № 3

Туапсе
2024

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка воспитанников муниципального бюджетного образовательного учреждения детского сада № 38 «Лобок» г. Туапсе муниципального образования Туапсинский район (далее — Правила) определяют внутренний распорядок воспитанников муниципального бюджетного образовательного учреждения детского сада № 38 «Колобок» г. Туапсе муниципального образования Туапсинский район (далее — ДОО) режим образовательного процесса и защиту прав воспитанников.

1.2. Настоящие Правила разработаны в соответствии Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ и «Об образовании в Российской Федерации» от 19.12.2023 № 618-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»», Санитарным правилам СП, Уставом и локальными актами ДОО,

1.3. Соблюдение правил обеспечивает эффективное взаимодействие участников образовательного процесса, а также комфортное и безопасное пребывание детей в МБДОУ, защиту прав и интересов несовершеннолетних, профилактику и их безнадзорность

1.4. Настоящие правила определяют основы статуса воспитанников ДОО, их права как участников воспитательно - образовательного процесса, также успешной реализации целей и задач образовательной деятельности, и определяют режим образовательного процесса, также успешной реализации целей и задач образовательной деятельности, и определяют режим образовательного процесса, внутреннего распорядок воспитанников и защиту их прав.

1.5. Участниками образовательного процесса являются воспитанники, родители (законные представители) и педагогические работники ДОО.

Взаимоотношения между ДОО и родителями (законными представителями) возникает с момента зачисления воспитанника в ДОО и прекращаются с момента отчисления ребенка из ДОО и регулируются договором между образовательной организацией и родителем (законным представителем) воспитанника, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон.

1.6. Введение настоящих Правил имеет целью способствовать информационному взаимодействию с родителями (законными представителям) воспитанников ДОО и совершенствовать качества и результативности организации образовательного процесса в ДОО.

1.7. Настоящие Правила являются локальным нормативным актом ДОО (далее-локальный нормативный акт), регламентирующим деятельность ДОО и является обязательными для исполнения всеми участниками образовательного процесса.

1.8. При приеме воспитанников ДОО администрация обязана ознакомить родителей (законных представителей) с настоящими Правилами под роспись.

1.9. Текст настоящих Правил размещается на официальном сайте ДОО в сети Интернет. Копии Правил размещаются на информационных стендах группах

2. Режим работы ДОО

2.1. Режим работы ДОО устанавливается учредителем и является следующим: пятидневная рабочая (выходные суббота и воскресенье). Длительность рабочего времени 10,5 часов.

Режим работы с 7.30 до 18.00 часов (группа полного дня).

Режим работы компенсирующей и комбинированной направленности с 7.30 до 18.00 часов.

2.2. Прием воспитанников в ДОО осуществляется с 7.30 до 8.30 часов. Родители (законные представители) воспитанников обязаны соблюдать установленный режим приема детей.

Своевременный приход в детский сад необходимое условие качественной и правильной организации воспитательно образовательного процесса.

2.3. Родители (законные представители) обязаны лично передавать воспитанника воспитателю группы. Категорически запрещается отправлять воспитанника вы группу самостоятельно или оставлять воспитанника на территории ДОО.

2.4. Время утренней зарядки и завтрака, а также время всего пребывания воспитанника в детском саду определено Режимом дня (для каждой возрастной группы). Данная информация размещена на информационном стенде в приемной комнате группы.

При первом посещении группы родителем (законным представителем) необходимо ознакомиться с данной информацией и строго придерживаться распорядка дня организации детской жизни ДОО. Соблюдение Режимы дня обеспечит охрану жизни и укрепление физического

и психического здоровья детей, качество предоставления образовательных услуг.

2.5. Если родители (законные представители) привели ребенка после начала какого-либо режимного момента, в течении утренней зарядки, занятия и т.д. необходимо раздеть ребенка и подождать вместе с ним в приемной комнате до ближайшего перерыва. Далее передать воспитанника воспитателю. С момента личной передачи воспитанника воспитателю наступает ответственность воспитателя по соблюдению норм охраны жизни и здоровья воспитанника.

2.6. Оптимальное время ухода воспитанника домой с 17.00 до 18.00 часов

2.7. Родители (законные представители) обязаны забрать ребенка из ДОО до 18.00 часов. В случае неожиданной задержки, родители (законный представитель) должен незамедлительно связаться с воспитателем группы и договориться о способах выхода из данной ситуации.

2.8. Если родители (законные представители) не забрали ребенка в установленное время и не предупредили воспитателя о причинах своего отсутствия, а также нет возможности связаться с доверенными лицами, воспитатель ставит в известность администрацию МБДОУ о сложившейся ситуации. Администрация МБДОУ самостоятельно в принятии решения о месте дальнейшего пребывания ребенка.

2.9. Запрещается забирать воспитанника из ДОО, не поставив в известность воспитателя группы, а также поручать это детям несовершеннолетнего возраста, другим посторонним лицам.

2.10. В отдельных случаях по желанию родители (законные представители) могут написать персональные доверенности на лиц, которым доверено забирать ребенка из ДОО.

2.11. Если родители (законные представители) не могут лично забрать ребенка из ДОО, то требуется заранее оповестить об этом воспитателя или администрацию ДОО и сообщить, кто будет забирать ребенка из числа тех лиц, которым родители это доверили.

3. Здоровье ребенка

3.1. Ежедневный прием воспитанника осуществляется с проведением «утреннего фильтра», с измерением температуры тела бесконтактным термометром, который проводят при входе на территорию детского сада (в теплый период времени), или при входе в здание (возле медицинского кабинета). термометрию осуществляет медицинский работник и (или) лица,

назначенные приказом руководителя на проведения («утреннего фильтра»). «Утренний фильтр» детей проводиться в присутствии родителей (законных представителей).

3.2. Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка здоровым и информировать воспитателя о каких-либо изменениях, произошедших в его состоянии здоровья дома.

Дети с признаками катаральных явлений, явлений интоксикации, температуры, отклоняющейся от нормальной и иными признаками заболевания в ДОО не принимаются.

3.3. После длительного отсутствия воспитанника ДОО (болезнь ребенка, отпуск) воспитанник принимается только при наличии справки от врача о состоянии здоровья.

3.4. Родители (законные представители) незамедлительно обязаны информировать воспитателя группы и (или) администрацию ДОО по телефону 8(86167) 3-39-33 или мобильному телефону воспитателя группы о невозможности прихода ребенка в детский сад по любой причине, сообщить причину и период отсутствия. Воспитатель обязан зафиксировать сообщение в Журнале регистрации обращений родителей (законных представителей).

3.5. В случае отсутствие ребенка в ДОО по каким-либо обстоятельства (исключая причину болезни) независимо о длительности отсутствия, родителя (законного представителя) обязаны написать заявление на имя заведующего о сохранении места за ребенком с указанием периода и причины отсутствия в ДОО. Данное заявление регистрируется в Журнале регистрации обращений родителей (законных представителей).

3.6. В случае отсутствия ребенка в ДОО по каким — либо причинам и отсутствием информации причинах его отсутствия и месте нахождения администрация ДОО оставляет за собой права незамедлительно принимать управленческие решения (письменное обращение в Отдел МВД по Туапсинскому району) для установления места нахождения воспитанника.

3.7. После временного отсутствия воспитанника ДОО необходимо обязательно поставить воспитанника на питание, позвонив по телефону воспитателю группы или по телефону 8(86167) 3-39-33 не позднее 10.00 часов текущего дня.

3.8. Если в течение дня у ребенка появляется первые признаки заболевания (повышение температуры, сыпь, рвота, диарея), то таких детей изолируют от здоровых детей (временно размещают в помешенные в

изолятора медицинского блока), незамедлительно информируют родителей (законных представителей) о заболевании ребенка. В зависимости от состояния ребенок остается в изоляторе до прихода родителей или госпитализируется

Администрация ДОО оставляет за собой право принимать решение о переводе в изолятор ДОО в связи с появлением внешних признаков заболевания.

3.9. При подозрении на предоставление родителями (законными представителями) фиктивной медицинской справки о том, что ребенок здоров, заведующий МБДОУ оставляет за собой право обратиться в медицинское учреждение и правоохранительные органы, в компетенцию которых входит проверка достоверности сведений, содержащихся в медицинской справке.

3.10. При получении ребенком травмы или подозрении на серьезное заболевание, требующие оказания квалифицированной медицинской помощи в условиях лечебного учреждения, в МБДОУ принят следующий алгоритм действий работников: воспитатель обращается в медицинский кабинет для оказания ребенку первой доврачебной помощи медицинской сестрой или непосредственно самим воспитателем (при отсутствии медицинской сестры). Одновременно сообщается (законным представителем) о происшествии. По согласованию с родителями (законными представителями) принимается решение о дальнейших действиях, в особых случаях вызывается скорая помощь. При отсутствии связи с родителями (законными представителями) работники МБДОУ при наличии угрозы жизни ребенка, имеют права вызвать скорую помощь, при госпитализации сопроводить ребенка в лечебное учреждение и находиться до прибытия родителей (законных представителей).

3.11. В ДОО проводится ежедневный осмотр воспитанников на педикулез. При выявлении педикулеза у воспитанника, его выводят из коллектива и передают родителям (законным представителям). Ребенка принимают в МБДОУ после контрольного осмотра медицинской сестрой

3.12. При введении в группу или ДОО любого карантинного режима, дети, не входящие в контакт с заболевшим, в группу и в ДОО не принимаются до окончания карантина.

В карантинной группе устанавливается особый санитарно-эпидемиологический режим, соответствующий виду заболевания. При этом продолжающие посещать ДОО находятся под особым наблюдением, а

родители (законные представители) обязаны соблюдать установленный режим и выполнять необходимые мероприятия .

3.13.Если у ребенка есть пищевая аллергия, родитель (законный представитель) должен в обязательном порядке информировать медицинскую сестру, воспитателей группы и предоставить выписку из заключения ВК.

3. 14.Профилактические прививки в ДОО проводятся в соответствии с национальным календарем профилактических прививок и только с письменного согласие родителей (законных представителей).

3. 15.В ДОО категорически запрещается передавать какие-либо лекарства воспитателям групп родителям (законным представителям) для приема ребенка. Родителям (законным представителям) категорически запрещается давать лекарства детям для самостоятельного приема лекарственных средств в детском саду.

4,Внешний вид и одежда ребенка.

4.1 Родители (законные представители) воспитанников обязаны приводить ребенка в опрятном виде, чистой одежде и обуви.

Родители (законные представители) должны обращать внимание на соответствие одежды и обуви ребенка времени года и температурному режиму воздуха, возрастным и индивидуальным особенностям (одежды не должна быть слишком велика или мала; обувь должна легко сниматься и надеваться), следить за исправностью застежек молний и наличием пуговиц.

4. 2.Воспитанник должен быть чисто умыт, иметь чистый нос, уши, руки и ногти коротко подстрижены, волосы уложены, расчесаны заплетены.

4.3. Если внешний вид и одежда воспитанника неопрятны, воспитатель имеет сделать замечание родителям (законным представителям) и потребовать надлежащего ухода за ребенком .

4.4. Родители (законные представители) должны строго соблюдать требование к одежде и обуви в ДОО:

-одежда ребенка должна быть максимально удобной;

-одежда ребенка подбирается ежедневно в зависимости от погодных условий, температуры воздуха и с учетом двигательной активности;

-одежда должна соответствовать возрасту, полу ребенка, его особенностям роста, развития и функциональным возможностям; - запрещается одежда, обувь с травмирующей фурнитурой.

4,5. Для создания комфортных условий пребывания ребенка в МБДОУ родитель (законный представитель) обязан обеспечить:

-сменную обувь: обувь должна быть фиксироваться на ноге, быть удобной и по размеру ноги ребенка;

-сменную одежду: сменное белье, колготки (в соответствии с индивидуальными особенностями ребенка);

-обязательно головной убор (в летний период панамы);

Во избежание потери или случайного обмена вещей родители (законные представители) маркируют одежду и обувь ребенка.

4.6.Для организации образовательного процесса:

-для занятий физкультурой необходима спортивная форма (шорты и футболка, кеды);

-для занятий в музыкальном зале чешки.

4.7.Не рекомендуется одевать ребенку украшения (золотые и серебряные). МБДОУ не несет ответственность за сохранность украшений .

4.8.В приемной имеется специальное место (шкафчик) для хранения вещей ребенка. В шкафчике у ребенка должно быть два пакета для хранения чистого и использованного белья.

4. 9.Родитель (законные представители) должны ежедневно проверять содержимое пакетов для хранения чистого и грязного белья, своевременно пополнять запас чистого белья.

5. Обеспечение безопасности.

5. 1. Безопасность в ДОО обеспечивается за счет организации охраны с привлечением ООО охранного предприятия круглосуточным постом, средств видеонаблюдения, технических средств защиты, непосредственной связью через тревожную кнопку с правоохранительными службами.

5. 2. В целях обеспечения безопасности родители (законные представители) обязаны приходить с документами удостоверяющие личность родителя (законного представителя) или пропуском ДОО, лично передавать детей воспитателю ли дежурному администратору. ДОО несет ответственность за жизнь и здоровье воспитанников в помещениях и в пределах его территории, если ребенок был лично передан родителям (законным представителям).

5.3. Родители (законные представители) обязаны незамедлительно информировать воспитателей группы, а также администрацию ДОО о смене адреса места жительства, изменении номера телефона.

5.4. По плану тренировок в ДОО проходит учебная тренировка с включением средств оповещения о пожаре и угрозе антитеррористического акта, при котором все дети и работники эвакуируются из помещений согласно плана эвакуации.

5.5. Родителям (законным представителям) необходимо беседовать с детьми по вопросам безопасности жизнедеятельности, о соблюдении дисциплины и о выполнении требований работников ДОО для обеспечения безопасности.

5.6. во избежание случаев травматизма, родители (законные представители) необходимо проверять содержание карманов в одежде ребенка на наличие опасных предметов. Категорически запрещается приносить в МБДОУ острые, режущие, колющие, стреляющие, стеклянные предметы, а также мелкие предметы (бусинки, пуговицы и т.д.), лекарственные средства.

5.7. Не рекомендуется надевать воспитанникам золотые или серебряные украшения, давать с собой дорогостоящие игрушки, мобильные телефоны, а также имитирующие оружие. За золотые и серебряные вещи, а также дорогостоящие предметы администрация ДОО ответственность не несет.

5.8. Родители (законные представители) первые воспитатели своего ребенка. Родители обязаны : прививать культуру поведения своего ребенка, доводить до его сознания, что в группе детям не разрешается обижать друг друга, не разрешается («давать сдачи, брать без разрешения чужие вещи ,в том числе принесенные из дома игрушки других детей; портить и ломать результаты труда других детей.»

5.9. Категорически запрещается родителям (законным представителям) унижать честь и достоинства чужого ребенка, применять меры физического и психического насилия. Все вопросы, возникающие по отношению к другим детям, разрешаются с воспитателем. Если воспитатель не принял мер, не разрешил вопрос необходимо обратиться к заведующему ДОО.

6. Организация прогулок.

6.1 .Организация прогулок осуществляется на групповых прогулочных верандах, а также используется вся территория участка.

6. 2. В ДОО воспитанники гуляют 2 раза в день (в утреннее и вечернее время). Продолжительность ежедневных прогулок составляет 3-4 часа. Время выхода на прогулки возрастных групп определяется режимом воспитания и обучения.

6.3. Прогулки не проводятся при температуре ниже минус 15 и скорости ветра более 7 м/с для детей до 4 лет, а для детей 5-7 лет при температуре воздуха выше минус 15С и скорости ветра более 10м/с. В иных случаях родители (законные представители) не имеют права требовать от воспитателей и администрации ДОО отмены данного режимного момента.

6. 4. При сложных погодных условиях каждое решение об отмене прогулки принимается заведующим ДОО.

7. Организация питания.

7.1. Питание в ДОО организуется в соответствии с «Циклическим десятидневным меню для организации питания воспитанников от 2 до 3 лет и от 3 до 7 лет в МБДОУ ДС N38 Колобок г. Туапсе, реализующего образовательную программу дошкольного образования с 10,5 часовым пребыванием. Меню составляется в соответствии с СанПиН Санитарно — эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации.

7. 2. Организация питания воспитанников возлагается на ДОО и осуществляется штатным персоналом.

7.3. Режим и кратность питания воспитанников устанавливается в соответствии с длительностью пребывания в ДОО, и является следующим: воспитанники получают 4-х разовое питание: завтрак, завтрак 2-ой, обед и полдник.

Режим приема пищи и строго регламентирован в распорядке дня воспитанников. Родители (законные представители) должны помнить время кормления детей и не лишать воспитанников возможности принятия пищи, не забирать его во время кормления и приводить на завтрак к указанному времени)

7.4. Родители (законные представители) могут ознакомиться с меню на текущий день и на следующий день на стенде в фойе.

7.5. Родители (законные представители) приводящие детей после 9.00 должны помнить, что в соответствии с требованиями СанПиН по истечении времени завтрака оставшиеся еда ликвидируется. Хранения пищи категорично запрещается.

7.6. Продукты питания из ДОО на вынос не выдаются.

7.7. Порядок и правила организации питания в ДОО определен локальным актом «(Положением об организации питания)», которое размещено на официальном сайте ДОО в сети Интернет.

8. Организация дневного сна.

8.1. Дневной сон воспитанников организуется в спальном комнате послеобеденное время не менее 2-2,5 часов от суточной нормы сна. В летний период длительность дневного сна увеличивается до 3 часов.

8.2. Режим дневного сна регламентирован в распорядке дня воспитанников. Родители (законные представители должны помнить время дневного сна детей и не лишать воспитанника возможности полноценного отдыха)

8.3. Родителям (законным представителям) не рекомендуется забирать ребенка во время дневного сна.

9. Права воспитанников ДОО и обязанности

9.1 ДОО реализует право воспитанникам на образование, гарантируется государством.

9.2. Воспитанники, посещение ДОО, имеет право:

- на представление условий для разностороннего развития с учетом возрастных и индивидуальных особенностей;

- своевременное прохождение комплексного психолого-медико педагогического обследования в целях выявления особенностей в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонении в поведении;

- получение психолого-педагогической, логопедической (для групп компенсирующей и комбинированной направленности);

- уважение человеческого достоинства, защиту всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

- свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

- развитие творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, смотрах — конкурсах, олимпиадах, выставках, физкультурных и спортивных мероприятиях;

- поощрение за успехи в образовательной, творческой, спортивной деятельности;

- бесплатное пользование необходимыми учебными пособиями, средствами обучения и воспитания, предусмотренные реализуемыми программами: ФОП и АОП;

- получением дополнительного образовательных услуг (при их наличии)

9.3. Воспитанники, посещение ДОО, обязаны:

9.3.1. Выполнять требования устава организации, осуществляющей образовательную деятельность, правил внутреннего распорядка, в том числе требования к дисциплине на учебных занятиях и правилам поведения в такой организации, правил проживания в общежитиях и интернатах и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

(в ред. Федерального [закона](#) от 19.12.2023 N 618-ФЗ)

9.3.2. Заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

9.3.3. уважать честь и достоинство других обучающихся и работников организации, осуществляющей образовательную деятельность, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

9.3.4. Не использовать средства подвижной радиотелефонной связи во время проведения учебных занятий при освоении образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, за исключением случаев возникновения угрозы жизни или здоровью обучающихся, работников организации, осуществляющей образовательную деятельность, иных экстренных случаев;

(п. 4.1 введен Федеральным [законом](#) от 19.12.2023 N 618-ФЗ)

5) бережно относиться к имуществу организации, осуществляющей образовательную деятельность, поддерживать в ней чистоту и порядок;

(п. 5 в ред. Федерального [закона](#) от 04.08.2023 N 479-ФЗ)

9.3.5. С учетом возрастных и психофизических особенностей участвовать в общественно полезном труде, предусмотренном образовательной программой и направленном на формирование у обучающихся трудолюбия и базовых трудовых навыков, чувства причастности и уважения к результатам труда.

(п. 6 введен Федеральным [законом](#) от 04.08.2023 N 479-ФЗ)

10. Оплата за присмотр и уход за воспитанниками

10.1. Присмотр и уход за детьми комплекс мер по организации питания и хозяйственно бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня

10.2. ДОО осуществляет присмотр и уход за детьми за присмотр и уход за ребенком учредитель ДОО устанавливает плату, взимаемую с родителей законных представителей) (далее родительская плата) и ее размер.

Родительская плата устанавливается как ежемесячная плата на возмещение части затрат для обеспечения необходимых условий по присмотру и уходу за ребенком.

Размер ежемесячной платы за присмотр и уход устанавливается правовым актом муниципального образования Туапсинский район.

В период отсутствия ребенка в ДОО плата за присмотр и уход не взимается.

10.3. Льгота по родительской платы за присмотр и уход предоставляется родителю (законному представителю) на основании заявления родителей (законного представителя) и документов, подтверждающих наличие у семьи права на льготу.

10.4. Оплата за присмотр и уход за ребенком производится путем перечисления родителями (законными представителями) денежных средств в срок до 20 числа текущего месяца на счет ДОО в банке по квитанциям, выданных бухгалтерией ДОО.

При оплате квитанции родитель (законный представитель) обязан предоставить квитанцию воспитателю группы для регистрации ее в журнале регистрации оплаты.

Если ребенок (законный представитель) не произвел оплату в течение двух месяцев, заведующий имеет право обратиться за иском в суд в соответствии с законодательством Российской Федерации о взыскании долга.

10.5. В целях материальной поддержки воспитания и обучения детей, посещающих ДОО, родителям (законным представителям) выплачивается компенсация части родительской платы в размере, устанавливаемым нормативно - правовыми актами Краснодарского края.

Компенсационные выплаты устанавливаются ежеквартально за предыдущие, фактически оплаченные родителями (законными представителями) месяцы за содержание детей. Размер компенсации за первого по порядку рождения ребенка составляет 20 % от среднего размера

родительской платы за присмотр и уход за ребенком , 50 % за второго и 70% -за третьего и последующих детей.

11. Заключительные положения

11.1. Педагогические работники, администрация ДОО должны эффективно сотрудничать с родителями (законными представителями) воспитанников с целью создания условий для успешной адаптации и развития детей.

11.2. Соблюдение Правил внутреннего распорядка для воспитанников и их родителей (законных представителей) муниципального бюджетного образовательного учреждения детский сад N38 Колобок г. Туапсе муниципального образования Туапсинский район, Договора об образовании, заключенного между ДОО и родителями (законными представителями) обязательно всеми сторонами образовательных отношений и обеспечит комфортное, бесконфликтное пребывание ребенка в детском саду .

11.3. Если у родителей (законных представителей) возникли вопросы по организации образовательного процесса, присмотра и ухода следует обратиться обсудить это с воспитателем.

Все спорные и конфликтные ситуации разрешаются только в соответствии воспитанников.

При наличии серьезной проблемной ситуации необходимо обратиться к заведующему ДОО для разрешения проблемы.

11.4. Родители (законные представители) воспитанников должны присутствовать на родительских собраниях группы, которую посещает их ребенок, а также активно участвовать в воспитательно образовательном процессе, а также активно участвовать в воспитательно образовательном процессе, совместных с детьми мероприятиях.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 25910413180194252715292873429998908689710672441

Владелец Решетняк Елена Петровна

Действителен с 31.08.2023 по 30.08.2024